



(주)한화 디지털미디어 채널  
2023 운영 대행사 선정

제안 요청서

---

2023.1.20

본 RFP의 내용은

Strictly Confidential 이며, 수신자 및 관련 프로젝트 참여자 外

타인/타사의 열람/회람이 금지됩니다.

## 1. 제안 개요

- (1) 프로젝트 명: (주)한화 디지털미디어 채널(블로그, 인스타그램) 운영 대행사 선정의 件
- (2) 사업기간: 계약 체결일로부터 1년
- (3) 예산: 10,000만원/년 (VAT 별도) 이내
- (4) 제안기간: 2023년 1월 20일 ~ 1월 31일 (※ 제출마감 : 1월 31일 15시)

## 2. 사업 개요

- (1) 사업명: (주)한화 공식 블로그 운영 ([https://blog.naver.com/hanwha\\_official](https://blog.naver.com/hanwha_official))  
(주)한화 공식 인스타그램 신규 구축
- (2) 채널 운영 배경
  - 모바일 위주의 환경 변화와 브랜드 저널리즘이 강화되는 추세에 맞춰 회사의 철학과 가치를 녹여낸 자체 미디어 적극 운영
  - 제조업의 정형화된 이미지를 탈피하고, MZ 세대를 타겟으로 친근하고 소통하는 기업 이미지 추구
  - 글로벌 사업 진출 및 혁신기술, 친환경 고부가가치 기계 솔루션 등 (주)한화의 사업부문 홍보를 통한 미래 지향적 브랜드 이미지 구축
  - 타겟(고객, 취업 준비생, 투자자, 파트너 등) 별 맞춤형 커뮤니케이션 메시지 전달을 통한 회사의 정보를 흥미롭게 제공
  - 그룹 내 (주)한화의 위상 제고 및 그룹의 모기업 포지셔닝 견고화

## 3. 제안 요청사항

- (1) 과업 범위

주요 과업	세부 내용
플랫폼 구축 및 운영	<ul style="list-style-type: none"><li>● 신규 채널(인스타그램) 구축에 대한 구체적인 컨셉 제시</li><li>● 최근 동향 및 B2B 경쟁사 분석을 통한 타겟 별 효과적인 메시지 전달 전략 수립</li><li>● 검색 및 노출 로직에 최적화 된 콘텐츠 제작</li><li>● 유저 데이터 분석을 통한 운영전략 계획 수립</li><li>● 회사의 아이덴티티를 보여줄 수 있는 콘텐츠 구성 및 채널 컨셉 기획</li><li>● 고객 문의 사항에 대한 대응</li></ul>
콘텐츠 제작	<ul style="list-style-type: none"><li>● 채널 통계 시스템을 활용한 콘텐츠 정량적 평가/분석</li><li>● 기술력을 어필할 수 있는 (주)한화의 비즈니스 관련 전문 정보 콘텐츠 기획</li><li>● MZ 세대 타겟으로한 소프트하고 친근한 콘텐츠 기획</li><li>● 그룹의 모기업으로서 (주)한화의 역할 및 활동을 알릴 수 있는 브랜딩 콘텐츠</li><li>● 원활한 제작 프로세스 및 전문화 된 콘텐츠 수급 능력</li></ul>

## (주)한화 디지털미디어 채널 운영 대행사 선정

- 상기 프로젝트 범위는 사업내용 진행에 따라 일부 변경될 수 있음
- 본 범위 외 추가 제안인 경우 제안서 및 견적서의 구분 제출 必

### (2) 제출 서류

목록	세부 내용
제안서	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 연간 운영을 통한 구체적인 Goal 명기 (KPI / 방향성 제시)</li> <li>● 채널 운영 컨셉트 안</li> <li>● 실제 운영을 전제로 한 2월 콘텐츠 기획 제안</li> <li>● 기획-취재-제작-디자인 등 콘텐츠 제작 프로세스 및 일정 예시</li> </ul>
견적서	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 제안내용을 수행할 수 있는 적합한 연간 비용 산출</li> </ul>
회사소개서 및 포트폴리오	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 본 사업과 유사한 성격의 프로젝트 위주 포트폴리오 구성</li> </ul>
참여 인력 프로필	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 채널 운영 및 콘텐츠 공급을 위한 가이드 / 조직구성 명기</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기타 제안 내용 이해 및 증빙 자료 제시에 필요한 기타 서류</li> </ul>

- 연간기획은 실질적으로 달성 가능한 수치와 방향을 제시.
- 계약 후 업무 즉시 수행
- 운영프로세스는 최종 데드라인 D-2 일(콘텐츠 오픈일) 을 기준으로 실제 소화 가능한 일정 제시

## 4. 입찰 진행 일정

주요 내용	일 정	비 고
RFP 공지	2023년 1월 20일(금)	
제안준비 일정	2023년 1월 20일(금) ~ 2023년 1월 31(화)	
제안서 제출	2023년 1월 31일(화)	담당자 E-mail 접수 (15시 마감) - 류오걸 부장( <a href="mailto:ryuoh@hanwha.com">ryuoh@hanwha.com</a> ) - 박지수 사원 ( <a href="mailto:pjs1793@hanwha.com">pjs1793@hanwha.com</a> )
PT	2023년 2월 2일(목)	업체별 개별 통지
내부평가	2023년 2월 3일(금)	
발표	2023년 2월 6일(월)	업체별 개별 통지
계약	23년 2월 중순	미정

※ 상기 일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 평가 방식 및 유의사항

### (1) 평가 및 업체 선정

- 제안서(제출서류) 및 제안 PT에 대한 최종 평가는 당사 사업 내용 및 프로젝트에 대한 이해도,

## (주)한화 디지털미디어 채널 운영 대행사 선정

---

제안요청서에 대한 요구사항 수행 능력 및 실적, 제안내용 및 아이디어의 우수성, 프로젝트 인력구성 (자격,경력, 유사업무 수행 경험 등), 성실도, 제안가격 등을 종합적으로 평가하여 결정한다.

- 최종 선정된 업체는 서면 또는 구두 통보 일로부터 7 일 이내에 계약에 응해야 하며, 선정업체의 귀책사유로 인한 계약의 지연 시 선정을 무효화하고 다음 순위의 업체와 협상할 수 있다.
- 최종 선정된 업체는 당사의 동의 없이 계약상의 어떠한 권리 및 의무도 타인에게 양도 또는 이전할 수 없다.

### (2) 유의사항

- 제안서에 별도의 기재사항이 없을 경우 제안서를 제출함으로써 상기 당사 요구조건을 모두 수용하는 것으로 간주한다. 불가능한 부분이 있을 경우 수용할 수 없는 부분은 제안 시 표기하여 제출한다.
- 제안서의 내용은 제안업체가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서 및 운영계획서에 명시된 경우에는 계약서 및 운영계획서상의 내용이 우선한다.
- 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 제안사 부담을 원칙으로 한다.
- 배포된 제안요청서 및 연관 자료는 본 사업의 제안서 작성을 위해서만 사용되어야 하며, 그 이외의 목적으로 사용은 불가하다.
- 제안서는 명시된 제출 기한 내에 제출하여야 하며, 미제출시 제안 의사가 없는 것으로 간주한다.
- 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 소요되는 제반 비용은 제안사 부담으로 한다.
- 당사는 본 제안서에 의해 제안업체가 개발한 산출물의 권한을 가진다. 단 권리의 전부가 양도되지 못하는 사항에 대해서는 제안서상에 표시한다.
- 제안서 내 약어표기 등은 별도로 풀어서 기재하도록 한다.
- 제안서는 제안요구사항을 최대한 충족하도록 하고, 제안서 작성 내용 중 "사용가능하다." "할 수 있다.", "고려하고 싶다." 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 제출된 제안서의 기재 내용은 당사의 별도 요청이 없는 한 수정, 삭제, 대체할 수 없다.
- 제안서 기재 사항 누락과 기재 내용이 상이함에 따라 생기는 불이익은 제안업체가 감수해야 한다.
- 당사는 필요 시 제안업체에 대해 추가 제안서나 자료를 요청할 수 있다.
- 선정 결과는 유선 또는 e-mail 로 통보하며, 평가결과 및 미 선정사유는 미공개로 진행한다.